



國立勤益科技大學

National Chin-Yi University of Technology



校外實習管理系統-校外實習課程 選課學生篇

研發處實習就業組



◆ 登入系統方式

相關系統

- CHINYI TECH 國立勤益科技大學 產學研發資訊系統入口服務網
- 產學研發資訊系統入口服務網
- 學生兼任助理申請系統 (申請區)
- 兼任助理專區
- 學生兼任助理申請系統(公告區)
- 累積型多元實習方案 時數管理平台
- 累積多元實習平台
- 校外實習管理系統**
- 離校問卷
- 證照獎勵申請管理系統
- 職涯導航網
- 校園就業
- 就業博覽會
- 舊網頁 (109年9月後不再更新)
- 國發會支援ODF文件格式軟體工具

校外實習管理系統

請輸入帳號(學號或員工編號)

請輸入密碼

記住我

加入會員(廠商端) [忘記密碼](#)

登入

從研發處首頁->點選「校外實習管理系統」登入
系統網址：<https://internship.ncut.edu.tw/login#>

教師：請用教師篇帳號及密碼
學生：請用學生篇帳號及密碼
職員：請用差勤系統帳號及密碼



簡報大綱

表單類型	實習階段	項目	頁碼
必要表單	壹、實習前	(一)學生校外實習檢核表：填寫「校外實習安全行前講座活動」及「勞動權益之職前講座活動」。	4-6
		(二)校外實習合約書暨訓練書	7-14
		(三)校外實習家長同意書	15-16
		(四)學生個別實習計畫	17-28
	貳、實習中	學生校外實習月誌	30-31
	參、實習結束前	(一)實習生對實習機構及實習課程問卷調查	33-35
		(二)學生校外實習心得報告	36-39
「非」必要表單	肆、實習中	(一)實習轉換實習單位或終止實習申請書	41-45
		(二)校外實習緊急事故或職災通報單	46-54
		(三)校外實習爭議協商單	55-59



國立勤益科技大學

National Chin-Yi University of Technology



校外實習管理系統-校外實習課程 選課學生篇

壹、實習前表單

研發處實習就業組



壹、實習階段：實習前

法規附件六：學生校外實習檢核表(1/3)

學生實習前：學生於實習前：須填寫「實習單位」及實習前之「參加校外實習安全行前講座活動」及「勞動權益之職前講座」日期。

字體大小 小 中 大

學生校外實習檢核表

資料篩選:
學生 學年度 108 學期 暑修

學年/學期	學號	姓名	實習廠商	課程類型	期間	審核狀態	操作
108/暑修	3A615	吳	份有限公司	暑期型實習	109年07月01日至109年08月31日	尚未處理	<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="刪除"/>

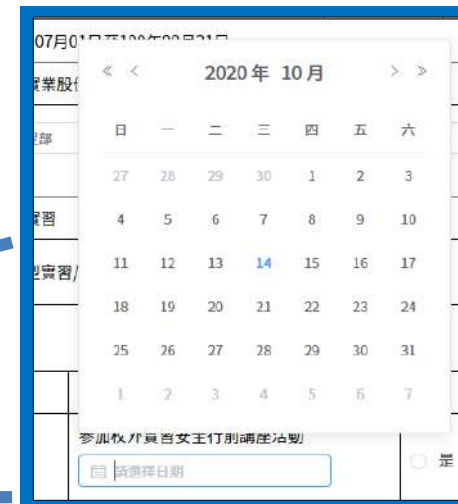
(1) 點選「學生校外實習檢核表」->「新增」。



壹、實習階段：實習前

法規附件六：學生校外實習檢核表(2/3)

學生校外實習檢核表				
一、基本資料				
學生基本資料	系(所)	工業工程與管理系	學號	3A
	班級	四工四丁	電話	09
	姓名		e-mail	@gmail.com
實習相關訊息	實習期間	109年07月01日至109年08月31日		
	實習機構名稱	股份有限公司		
	實習單位	工程組		
	實習地點	校外實習		
	實習類別/課程名稱	暑期型實習/課程名稱: 校外實習(暑期)		
二、檢核事項				
編號	實習階段	應完成事項	檢核	備註
1	實習前	3 參加校外實習安全行前講座活動 <input type="text" value="請選擇日期"/>	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	填寫參加日期，毋須檢附佐證。
2		4 參加勞動權益之職前講座活動 <input type="text" value="請選擇日期"/>	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	



點選「參加校外實習安全行前講座活動」及「參加勞動權益之職前講座活動」之日期。



壹、實習階段：實習前

法規附件六：學生校外實習檢核表(3/3)

編號	實習階段	應完成事項	檢核	備註
1	實習前	參加校外實習安全行前講座活動 <input type="text" value="2020-06-30"/>	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	填寫參加日期，毋須檢附佐證。
2		參加勞動權益之職前講座活動 <input type="text" value="2020-06-30"/>	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	
1	實習前	填寫校外實習合約書暨實習訓練書	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	
2		填寫學生校外實習家長同意書	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	
3		填寫學生個別實習計畫	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	
4	實習中	填寫校外實習月誌	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	有需要再填
5		填寫校外實習轉換實習單位或中止實習申請書	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	
6		填寫校外實習緊急事故或職災通報單	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	
7		填寫校外實習爭議協商單	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	
8	實習結束前	填寫實習生對實習機構及課程問卷調查(丙卷)	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	
9		填寫學生校外實習心得報告	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	

5

(3)點選「儲存」。

離開

儲存

註：其他欄位系統會判斷學生若已填寫，會出現檢核「有」。
俟學生已完成實習所有表單內容後，方可進行後續線上簽核作業。



壹、實習階段：實習前

法規附件七：國立勤益科技大學校外實習合約書暨訓練書(1/8)

系統流程：

學生線上填寫 -> 紙本列印給系辦跑學校的用印程序 -> 用印完成由系上進行上傳PDF檔。

校外實習課程

實習總覽

1 校外實習檢核表

實習合約書暨實習訓練書

校外實習家長同意書

學生個別實習計畫

實習合約書暨實習訓練書

+ 新增申請

資料篩選:

學生 學年度 109 學期 上學期 狀態 全部

重新整理 匯出 無選擇 取消選擇 更新資料 刪除申請

109 學年度申請資料

選取	流水號	學年度/ 學期	實習期間	學號	姓名	實習廠商	薪水	課程類型	使用本校 合約書?	狀態	上傳時間	操作
----	-----	------------	------	----	----	------	----	------	--------------	----	------	----

(1)點選「實習合約書暨實習訓練書」->「輸入學生學號」->「新增申請」。



壹、實習階段：實習前

法規附件七：國立勤益科技大學校外實習合約書暨訓練書(3/8)

新增實習申請

① PART 1 實習科目選擇：
新增

② PART 2

③ PART 3

④ PART 4

學年度	課程型態	學期	科目名稱	學分數	實習起訖時間	實習時數	移除
暫無資料							
分隔線							

實習相關資訊如下：

實習場所	<input type="text" value="請輸入實習場所"/>	報到地點	<input type="text" value="請輸入報到地點"/>
實習地點	<input type="radio"/> 校內實習 <input type="radio"/> 校外實習	請假規定	依實習機構請假規定辦理
每日實習時間	<input type="text" value="起"/> 至 <input type="text" value="訖"/> +	休息時間	<input type="text" value="起"/> 至 <input type="text" value="訖"/> +

上一步 下一步

離開 暫存 送出申請

5

(3)點選「新增」。



壹、實習階段：實習前

法規附件七：國立勤益科技大學校外實習合約書暨訓練書(4/8)

新增 6

* 學年度 108

* 課程型態 寒假型實習 暑期型實習 學年期實習 海外實習

* 學期 暑修

* 科目 108暑修-校外實習(暑期)(3學分)

學分數 3

* 實習期間 2020/07/01 - 2020/08/31

* 實習時數(小時) - 320 +

離開 新增

7

實習科目選擇：

學年度	課程型態	學期	科目名稱	學分數	實習起訖時間	實習時數	移除
108	暑期型實習	暑修	108暑修-校外實習(暑期)(3學分)	3	2020-07-01-2020-08-31	320	移除
109	學年期實習	全學年	109-群組課程(校外實習(一)、校外實習(二))	24	2020-09-01-2021-06-30	1600	移除

(5)若連續實習，請依據實習類型進行新增「暑期型」、「全學年」或是「學期型」，系統會直接對應實習科目及學分數。

(4)輸入實習相關資訊，點選「新增」後，即新增一筆資料。



壹、實習階段：實習前

法規附件七：國立勤益科技大學校外實習合約書暨訓練書(5/8)

分隔線

8

實習相關資訊如下：

實習場所	<input type="text" value="有限公司"/>	報到地點	<input type="text" value="有限公司"/>
實習地點	<input type="radio"/> 校內實習 <input checked="" type="radio"/> 校外實習	請假規定	依實習機構請假規定辦理
每日實習時間	<input type="text" value="起"/> 至 <input type="text" value="訖"/> <input checked="" type="button" value="+"/> 已選擇時間: <input type="text" value="07:50-17:10"/> ×	休息時間	<input type="text" value="起"/> 至 <input type="text" value="訖"/> <input checked="" type="button" value="+"/> 已選擇時間: <input type="text" value="12:00-13:20"/> ×

上一步

下一步

(6)輸入實習相關資訊，填寫每日實習時間時，在輸入時間後，請記得按「+」。



壹、實習階段：實習前

法規附件七：國立勤益科技大學校外實習合約書暨訓練書(7/8)

10

本合約自方簽約日起實施至 日止。

十、本合約書一式三份，由甲、乙及丙三方各收執乙份。

合約簽定：
甲方學校：國立勤益科技大學
校長：陳文淵
校址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號
聯絡電話：04-23924505

乙方實習機構：明
代表人：

公司地址：

統一編號： 商業司查詢

聯絡電話：

丙方實習學生姓名 謹
班級：四工四丁
學號
身分證字號：
聯絡電話：

1. 請記得列印一式三份紙本「國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書」至系上承辦人。
2. 學生實習前應參與「校外實習安全行前講座活動」及「勞動權益之職前講座」
3. 列印填寫，「國立勤益科技大學○○○系校外實習家長同意書」
4. 填寫「國立勤益科技大學○○○系學生個別實習計畫」

(8)輸入簽約實習截止日及實習機構相關資訊後，點選「送出申請」。



壹、實習階段：實習前

法規附件七：國立勤益科技大學校外實習合約書暨訓練書(8/8)

實習前

學生校外實習核表

實習合約書暨實習訓練書

校外實習家長同意書

學生個別實習計畫

實習中

實習結束前

資料篩選

學生 學年度 學期 狀態

已選擇第1筆資料

109 學年度申請資料

選取	流水號	學年度/ 學期	實習期間	學號	姓名	實習廠商	薪水	課程類型	使用本校 合約書?	狀態	操作	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	109/ 上學 期	109年09 月07日~1 10年01月 31日	3A63204	黃	力 理 分 有限公司	2	學期型實 習				<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="button" value="預覽PDF"/> <input type="button" value="上傳合約書"/> </div>

11

國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書

本表之簽人：代表：國立勤益科技大學(以下簡稱「勤大」)
實習機構名稱：_____ 代表(以下簡稱「乙」)
實習生姓名及班級：_____ (以下簡稱「丙」)

雙方茲就乙丙雙方協定，聯合辦理實習並簽發人員，提供丙方校外專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為具備專業知識與技能之人才，並三方同意簽定條款如下：

一、實習期間自簽訂合約之日起，至丙方畢業為止。實習期間由丙方自行管理，並應遵守丙方之各項規定。實習期間丙方代表與丙方約定實習期間，並應隨時提供實習機會，具體如下：

(一) 學生實習前，執行丙方學生實習計畫書。

(二) 乙丙於學生實習時，應給予一定時間實習訓練，包含職業安全、通訓及相關協助之必要訓練，並派人員指導。

(三) 實習期間應遵守：企業管理專業及相關實習規定，以學校教學與企業訓練之配合。

(四) 學生實習期間發生乙丙各專業單位實習，除應遵守該專業管理、並應遵守實習中心之指導監督，應依照規定之公司政策及工作規則辦理。

(五) 實習期間應遵守丙方之各項規定，並應隨時提供校外實習訓練。

(六) 專業實習學生實習生活管理。

(七) 其他有關建設合作實習協議事項。

二、實習期間(除特別約定)：自民國109年07月01日至109年08月31日，實習時間每週小時，正民國109年09月01日至109年01月31日，實習時間每週小時，實習時間如下：

實習條件	公司	類別/期間	待遇
實習地點	<input type="checkbox"/> 校內實習 <input checked="" type="checkbox"/> 校外實習	課程類型	<input type="checkbox"/> 課程型 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 學期型 <input type="checkbox"/> 學年型
		實習期間	<input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 其他
每位實習期間	109年07月01日	休息時間	109年08月31日
課程規定	依實習機構規定辦理	學分數	07
實習期間	依實習機構規定辦理	實習地點	(一) 校內實習 (二) 校外實習
實習類型	依實習機構規定辦理	實習期間	依實習機構規定辦理

一、實習期間：乙丙於丙方實習期間，丙方應提供必要之實習機會，並應隨時提供實習機會，具體如下：

(一) 實習期間應遵守：企業管理專業及相關實習規定，以學校教學與企業訓練之配合。

(二) 學生實習期間發生乙丙各專業單位實習，除應遵守該專業管理、並應遵守實習中心之指導監督，應依照規定之公司政策及工作規則辦理。

(三) 實習期間應遵守丙方之各項規定，並應隨時提供校外實習訓練。

(四) 專業實習學生實習生活管理。

(五) 其他有關建設合作實習協議事項。

(二) 工作時間：
每日工作時間：8小時，每月休息幾天：5天，編制方式：全。

(三) 投保情形：
1. 勞保： 有 無
2. 健保： 有 無
3. 意外險： 有 無
4. 其他：_____

(四) 福利：
1. 宿舍： 有 無 免費提供(水電費自理) 付費提供，每月元。
2. 伙食： 有 無 免費提供 付費提供，每月元。
3. 交通車： 有 無 免費提供 付費提供，每月元。
4. 獎金或津貼： 績效獎金 年終獎金 學習津貼 其他：_____。
5. 其他：_____。

四、有關學生實習內容及計畫，由甲、乙丙三方另行訂定「學生個別實習計畫」。

五、甲、乙、丙三方應簽發配合辦理事項：
(一) 甲應簽發實習生辦理教育訓練「大學校院校外實習學生團體意外險」投保事宜。
(二) 乙丙實習期間應負責學生之生活管理與專業技能培訓及研究，並應簽發各種實習課程及技能訓練，確保學生學習生活及生活之安全。
(三) 乙丙實習期間應負責學生之生活管理與專業技能培訓及研究，並應簽發各種實習課程及技能訓練，確保學生學習生活及生活之安全。
(四) 乙丙實習期間應負責學生之生活管理與專業技能培訓及研究，並應簽發各種實習課程及技能訓練，確保學生學習生活及生活之安全。
(五) 乙丙實習期間應負責學生之生活管理與專業技能培訓及研究，並應簽發各種實習課程及技能訓練，確保學生學習生活及生活之安全。

六、本合約自簽訂之日起生效，由甲、乙丙三方簽訂之日起，或由中華民國法律相關規定辦理。如有爭議時，應以丙方所在地法院為第一審管轄法院。

七、本合約自簽訂之日起生效，由甲、乙丙三方簽訂之日起，或由中華民國法律相關規定辦理。如有爭議時，應以丙方所在地法院為第一審管轄法院。

八、本合約一式二份，由甲、乙丙三方各執一份。

合約簽定：
甲方學校：國立勤益科技大學 (預印)
校長：陳文輝
校址：臺中市九路神農里中山路二號37號
聯絡電話：04-23924505

乙丙實習機構：明達實業股份有限公司 (預印)
代表人：潘 (預印)
公司地址： [十六碼50號]
統一編號： []
聯絡電話： []

丙方實習學生姓名：潘 (預印)
職別： []
學歷： []
身分證字號： []
聯絡電話： []

中華民國 年 月 日

(9)請點選「實習合約書暨實習訓練書」->「預覽PDF」。

(10)請自行列印合約書一式三份繳交至系辦進行用印事宜。



壹、實習階段：實習前

法規附件九：校外實習家長同意書(1/2)

系統流程：當學生填完「校外實習合約書暨實習訓練書」後->系統會自動產生「學生校外實習家長同意書」->請學生列印紙本，請家長簽名->簽名完成在上傳PDF電子檔。

字體大小 小 中 大

校外實習家長同意書

資料篩選:

學生 資料篩選:

重新整理 學生 李

學年度 108 學期 上學期

學年度	學號	姓名	實習廠商	課程類型	狀態	上傳	下載
108	3A615173	廖采誼	明禮商業股份有限公司	暑期型實習	未上傳	上傳	空白同意書下載

新建「實習合約書暨實習訓練書」後，系統會自動產出「校外實習家長同意書」。

請點選「校外實習家長同意書」->選擇「學年、學期」->「空白同意書下載」，並將其列印後，請家長簽名。





壹、實習階段：實習前

法規附件九：校外實習家長同意書(2/2)

首頁
待簽核表單
校外實習課程
實習總覽
實習前
校外實習檢核表
校外實習合約書暨實習訓練書
校外實習家長同意書
學生個別實習計畫

字體大小 小 中 大

校外實習家長同意書

資料篩選:

學生 李 學年度 108 學期 上學期

108學年度申請資料

學年度	學號	姓名	實習廠商	課程類型	狀態	上傳	下載
108	3A '3	lapoan	東萊股份有限公司	長期型實習	未上傳	上傳同意書	空白同意書下載

家長簽名完成請上傳至校外實習管理系統；簽名正本，請繳交至系上。



壹、實習階段：實習前

法規附件十四：學生個別實習計畫(1/12)

系統流程：

學生線上填寫「學生個別實習計畫」 ->填寫完成請列印紙本，進行紙本簽核流程->簽核完成請上傳至該系統。

待簽核表單

校外實習課程

實習總覽

實習前

學生校外實習檢核表

實習合約書暨實習訓練書

校外實習家長同意書

學生個別實習計畫

學生個別實習計畫

資料篩選：

學生 學年度 109 學期 上學期

109學年度申請資料

選取	流水號	適用學年度/學期	學號	姓名	實習廠商	期間	狀態
<input type="checkbox"/>	1	109/ 上學期	SR020217	李亦彤	有限公司	原分 109/09/07-11 0/01/31	未上傳表單

點選「學生個別實習計畫」->選擇「學年度」及「學期」->按「選取」。



壹、實習階段：實習前

法規附件十四：學生個別實習計畫(2/12)

4
已選擇第1筆資料
取消選擇
新增

109學年度申請資料

選取	流水號	適用學年度/ 學期	學號	姓名	實習廠商	期間	狀態	開放下載
<input checked="" type="checkbox"/>	1	109/ 上學期	3/.....4	[Redacted]	[Redacted] 有限公司	109/09/07-11 0/01/31	未上傳表單	

點選「新增」。

一、基本資料

實習機構		實習學生		輔導教師		實習期間
名稱	公司部門	姓名	系別/年級	學校輔導老師	業界輔導老師	
[Redacted]	公司部門*	[Redacted]	[Redacted] 四丁	[Redacted]	[Redacted]	109/09/07-11 0/01/31

輸入「公司部門」。



壹、實習階段：實習前

法規附件十四：學生個別實習計畫(3/12)

<div data-bbox="67 506 173 606" style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 55px; height: 70px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">6</div> <p data-bbox="67 721 202 749">實習課程目標</p>	<p data-bbox="421 456 1651 478">(依系科課程發展結果及系科專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標) 透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：</p> <div data-bbox="421 499 1816 949"> <p><input type="checkbox"/> 一般機械工程師 <input type="checkbox"/> 精密機械工程師 <input type="checkbox"/> 生產管理師 <input type="checkbox"/> 機電控制工程師 <input type="checkbox"/> 汽車修護工程師 <input type="checkbox"/> 汽車機電工程師</p> <p><input type="checkbox"/> 電子技術工程師 <input type="checkbox"/> 資通訊系統工程師 <input type="checkbox"/> 積體電路設計與應用工程師 <input type="checkbox"/> 智慧型控制工程師 <input type="checkbox"/> 電力與電能轉換工程師</p> <p><input type="checkbox"/> 通訊系統工程師 <input type="checkbox"/> 化學工程師 <input type="checkbox"/> 材料製程工程師 <input type="checkbox"/> 應用化學工程師 <input type="checkbox"/> 生化工程師 <input type="checkbox"/> 薄膜/電漿及表面工程師</p> <p><input type="checkbox"/> 生醫能源資訊工程師 <input type="checkbox"/> 光電半導體工程師 <input type="checkbox"/> 環境工程師 <input type="checkbox"/> 環境規劃檢測工程師 <input type="checkbox"/> 資源回收再利用工程師</p> <p><input type="checkbox"/> 工業安全衛生工程師 <input checked="" type="checkbox"/> 工業工程師 <input type="checkbox"/> 品質管理工程師 <input type="checkbox"/> 生產技術製程工程師 <input type="checkbox"/> 生產管理工程師 <input type="checkbox"/> 行政管理師</p> <p><input type="checkbox"/> 行銷/業務/企劃國貿人員 <input type="checkbox"/> 會計/財金人員 <input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 人力資源/人事人員 <input type="checkbox"/> 工業設計人員 <input type="checkbox"/> 設計服務人員</p> <p><input type="checkbox"/> 繪圖及網頁製作人員 <input type="checkbox"/> 多媒體設計製作人員 <input type="checkbox"/> 設計企劃管理人員 <input type="checkbox"/> 藝術行政人員 <input type="checkbox"/> 設計呈現與創意人員 <input type="checkbox"/> 其他</p> </div>
	<p>點選「實習課程目標」。</p>



壹、實習階段：實習前

法規附件十四：學生個別實習計畫(4/12)

7

填寫前

實習課程內容規劃

階段 實習期間 請選擇起訖 實習課程內涵(主題)

實習具體項目 +

分隔線

已輸入內容:

填寫後

已輸入內容:

排序	階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目	異動
↑ ↓	一	109-07-01 ~ 109-08-31	機台操作	物料檢驗	移除
↑ ↓	二	109-09-01 ~ 110-01-31	機台操作	物料檢驗	移除
↑ ↓	三	110-02-01 ~ 110-06-30	品質管控	成本效益分析	移除

填寫「實習課程內容規劃」，輸入相關資料後，請記得按「+」。



壹、實習階段：實習前

法規附件十四：學生個別實習計畫(5/12)

<p>8 企業提供實習指導與資源說明</p>	<p>(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)</p> <ul style="list-style-type: none">• 企業提供實習學生的必訓課程：職業安全訓練• 企業提供實習學生的整體培訓規劃<ul style="list-style-type: none">◦ 實務基礎訓練：<input type="checkbox"/> 企業文化訓練 <input type="checkbox"/> 企業知識訓練 <input type="checkbox"/> 工業安全訓練 <input type="checkbox"/> 其他◦ 實務主題訓練：<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 產品知識探討 <input type="checkbox"/> 學習內容溝通 <input type="checkbox"/> 產品技術問題釐清 <input type="checkbox"/> 知識管理<input type="checkbox"/> 實務技術問題排除 <input type="checkbox"/> 實務技術支援 <input type="checkbox"/> 實務案例分享 <input type="checkbox"/> 實務問題分析<input type="checkbox"/> 產品除錯 <input type="checkbox"/> 製程改善 <input type="checkbox"/> 庶務管理 <input type="checkbox"/> 技術指導 <input type="checkbox"/> 其他• 實習機構提供資源與設備投入情形<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 實驗設備 <input type="checkbox"/> 儀器機台 <input type="checkbox"/> 專人指導 <input type="checkbox"/> 教育培訓 <input type="checkbox"/> 資訊設備<input type="checkbox"/> 測試耗材 <input type="checkbox"/> 車輛裝備 <input type="checkbox"/> 服裝配件 <input type="checkbox"/> 其他
----------------------------	---

於「企業提供實習指導與資源說明」項目，點選「實習基礎訓練」、「實習主題訓練」、「實習機構提供資源與設備投入情形」等問題選項。



壹、實習階段：實習前

法規附件十四：學生個別實習計畫(6/12)

<p style="text-align: center;">9</p> <p>業界老師進行實習輔導形式及規劃</p>	<p>(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式)</p> <ul style="list-style-type: none"> 業界輔導教師提供的指導內容： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 程式設計</td> <td><input type="checkbox"/> 機台操作</td> <td><input type="checkbox"/> 實驗程序</td> <td><input type="checkbox"/> 機械模具</td> <td><input type="checkbox"/> 文件撰寫</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 檢測操作</td> <td><input type="checkbox"/> 實驗測試</td> <td><input type="checkbox"/> 材料鍍膜</td> <td><input type="checkbox"/> 除錯操作</td> <td><input type="checkbox"/> 資訊管理</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 採購備料</td> <td><input type="checkbox"/> 製程管理</td> <td><input type="checkbox"/> 設計溝通</td> <td><input type="checkbox"/> 藝術創造</td> <td><input type="checkbox"/> 財經規劃</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 創新管理</td> <td><input type="checkbox"/> 設計模擬</td> <td><input type="checkbox"/> 軟體操作</td> <td><input type="checkbox"/> 經營管理</td> <td><input type="checkbox"/> 其他</td> </tr> </table> 業界輔導老師提供的輔導方式： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 口述解說</td> <td><input type="checkbox"/> 操作示範</td> <td><input type="checkbox"/> 案例討論</td> <td><input type="checkbox"/> 其他</td> </tr> </table> 	<input type="checkbox"/> 程式設計	<input type="checkbox"/> 機台操作	<input type="checkbox"/> 實驗程序	<input type="checkbox"/> 機械模具	<input type="checkbox"/> 文件撰寫	<input type="checkbox"/> 檢測操作	<input type="checkbox"/> 實驗測試	<input type="checkbox"/> 材料鍍膜	<input type="checkbox"/> 除錯操作	<input type="checkbox"/> 資訊管理	<input type="checkbox"/> 採購備料	<input type="checkbox"/> 製程管理	<input type="checkbox"/> 設計溝通	<input type="checkbox"/> 藝術創造	<input type="checkbox"/> 財經規劃	<input type="checkbox"/> 創新管理	<input type="checkbox"/> 設計模擬	<input type="checkbox"/> 軟體操作	<input type="checkbox"/> 經營管理	<input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 口述解說	<input type="checkbox"/> 操作示範	<input type="checkbox"/> 案例討論	<input type="checkbox"/> 其他
<input type="checkbox"/> 程式設計	<input type="checkbox"/> 機台操作	<input type="checkbox"/> 實驗程序	<input type="checkbox"/> 機械模具	<input type="checkbox"/> 文件撰寫																					
<input type="checkbox"/> 檢測操作	<input type="checkbox"/> 實驗測試	<input type="checkbox"/> 材料鍍膜	<input type="checkbox"/> 除錯操作	<input type="checkbox"/> 資訊管理																					
<input type="checkbox"/> 採購備料	<input type="checkbox"/> 製程管理	<input type="checkbox"/> 設計溝通	<input type="checkbox"/> 藝術創造	<input type="checkbox"/> 財經規劃																					
<input type="checkbox"/> 創新管理	<input type="checkbox"/> 設計模擬	<input type="checkbox"/> 軟體操作	<input type="checkbox"/> 經營管理	<input type="checkbox"/> 其他																					
<input type="checkbox"/> 口述解說	<input type="checkbox"/> 操作示範	<input type="checkbox"/> 案例討論	<input type="checkbox"/> 其他																						
<p style="text-align: center;">10</p> <p>教師進行輔導及訪視之具體規劃</p>	<p>(說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式)</p> <ul style="list-style-type: none"> 學校輔導教師提供輔導內容： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 產業趨勢</td> <td><input type="checkbox"/> 專業知識指導</td> <td><input type="checkbox"/> 實驗指導</td> <td><input type="checkbox"/> 人際溝通</td> <td><input type="checkbox"/> 學習表現</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 不適應輔導</td> <td><input type="checkbox"/> 其他</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> 學校輔導老師實地訪視作業： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 實習前輔導</td> <td><input type="checkbox"/> 第一個月實地訪視</td> <td><input type="checkbox"/> 每階段(三個月)之實地訪視</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 實習異常輔導訪視</td> <td><input type="checkbox"/> 每月聯繫表</td> <td><input type="checkbox"/> 電話聯繫</td> <td><input type="checkbox"/> 視訊聯繫</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 網路社群軟體</td> <td><input type="checkbox"/> 電子郵件聯繫</td> <td><input type="checkbox"/> 其他</td> <td></td> </tr> </table> 	<input type="checkbox"/> 產業趨勢	<input type="checkbox"/> 專業知識指導	<input type="checkbox"/> 實驗指導	<input type="checkbox"/> 人際溝通	<input type="checkbox"/> 學習表現	<input type="checkbox"/> 不適應輔導	<input type="checkbox"/> 其他				<input type="checkbox"/> 實習前輔導	<input type="checkbox"/> 第一個月實地訪視	<input type="checkbox"/> 每階段(三個月)之實地訪視	<input type="checkbox"/> 實習異常輔導訪視	<input type="checkbox"/> 每月聯繫表	<input type="checkbox"/> 電話聯繫	<input type="checkbox"/> 視訊聯繫	<input type="checkbox"/> 網路社群軟體	<input type="checkbox"/> 電子郵件聯繫	<input type="checkbox"/> 其他				
<input type="checkbox"/> 產業趨勢	<input type="checkbox"/> 專業知識指導	<input type="checkbox"/> 實驗指導	<input type="checkbox"/> 人際溝通	<input type="checkbox"/> 學習表現																					
<input type="checkbox"/> 不適應輔導	<input type="checkbox"/> 其他																								
<input type="checkbox"/> 實習前輔導	<input type="checkbox"/> 第一個月實地訪視	<input type="checkbox"/> 每階段(三個月)之實地訪視																							
<input type="checkbox"/> 實習異常輔導訪視	<input type="checkbox"/> 每月聯繫表	<input type="checkbox"/> 電話聯繫	<input type="checkbox"/> 視訊聯繫																						
<input type="checkbox"/> 網路社群軟體	<input type="checkbox"/> 電子郵件聯繫	<input type="checkbox"/> 其他																							

依據表單內容進行點選「業界老師進行實習輔導形式及規劃」、「教師進行輔導及訪視之具體規劃」等選項。



壹、實習階段：實習前

法規附件十四：學生個別實習計畫(7/12)

情況一、系上線上審核「通過」或系上可讓學生直接列印個別實習計畫

11

實習成效考核指標(項目)

(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重)

• 學生實習成果其評核項目

每階段進行實習報告： 是 否

• 輔導老師評核：

目前:0%;需加總100%

* (1) 學習表現評核 0%

學習成效與效益 % 處事態度與觀念 % 學習熱誠 %

平時聯繫與互動 %

* (2) 實習報告評核 0%

報告結構與編排 % 內容專業與深度 % 學習心得與建議 %

口頭報告 %

• 業界輔導老師評核：

目前:0%;需加總100%

* (1) 工作表現評核 0%

敬業精神 % 品質效率 % 學習熱忱 %

團隊合群與職業倫理 %

* (2) 實習報告評核 0%

報告結構與編排 % 內容專業與深度 % 學習心得與建議 %

繳文報告準時性 % 階段考勤 %

「在實習考核指標項目(項目)」欄位，填寫「學生實習成果其評核項目」、「輔導老師評核」百分比、「業界輔導教師評核」百分比，百分比加總須個別達100%。



壹、實習階段：實習前

法規附件十四：學生個別實習計畫(8/12)

12

填寫前

實習成效與教學評核方式

(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)

- 學生實習成果的評核期程：
 - 第一階段 (起始月份 月至 結束月份 月)
 - 第二階段
 - 第三階段

請選擇評核期程起迄 手動加入
- 第 階段 階段 (起始月份 月至 結束月份 月)
- 評核人員：
學校輔導教師占70%與業界輔導教師占30%。

填寫後

實習成效與教學評核方式

(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)

- 學生實習成果的評核期程：
 - 第一階段 (7 月至 8 月)
 - 第二階段 (9 月至 隔年1 月)
 - 第三階段 (隔年2 月至 隔年6 月)

手動加入
- 第 階段 階段 (起始月份 月至 結束月份 月)
- 評核人員：
學校輔導教師占70%與業界輔導教師占30%。

在「實習成效與教學評核方式」欄位，輸入評核期程，若有減少或增加，請分別按「-」或「+」。



壹、實習階段：實習前

法規附件十四：學生個別實習計畫(9/12)

13	<p>(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式)</p> <p><input type="checkbox"/> 實習成效檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習課程檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習問卷調查 <input type="checkbox"/> 實習成果競賽 <input type="checkbox"/> 輔導經驗交流</p> <p><input type="checkbox"/> 學生心得分享 <input type="checkbox"/> 實習職缺篩選檢討 <input type="checkbox"/> 實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/> 實習轉換單位檢討 <input type="checkbox"/> 衍生產業實務專題</p> <p><input type="checkbox"/> 教師實務深耕 <input type="checkbox"/> 教師實務研習 <input type="checkbox"/> 業界產學合作 <input type="checkbox"/> 專業課程諮詢調整 <input type="checkbox"/> 校務研究分析 <input type="checkbox"/> 校務研究追蹤</p>
實習回饋方式及規劃	

點選「實習回饋方式及規劃」的選項後，點選「送件審核」。



註：部分系所要求有線上先行審閱後，才開放學生進行下載列印，進行紙本簽核。目前包含：資管系、電機系、化材系、冷凍系。

除上述系所外，點選「實習回饋方式及規劃」的選項後，點選「儲存」，就可以下載pdf檔，進行直接列印紙本，進行簽核程序。





壹、實習階段：實習前

法規附件十四：學生個別實習計畫(11/12)

15

109學年度申請資料

選取	流水號	適用學年度/ 學期	學號	姓名	實習廠商	期間	狀態	開放下載	上傳時間	操作
<input type="checkbox"/>	1	109/ 上學期	3A63	宗誌	源份有限公司	109/09/07-11 0/01/31	未	可		<input type="checkbox"/> 下載列印PDF檔後，進行紙本簽核作業 <input type="button" value="上傳簽核檔案"/>

將簽核完成之紙本簽核檔案上傳至校外實習管理系統，點選「上傳簽核檔案」。

16 學生個別實習計畫

資料篩選

學生 學年度 學期

109學年度申請資料

選取	流水號	適用學年度/ 學期	學號	姓名	實習廠商	期間	狀態	開放下載	上傳時間	操作
<input type="checkbox"/>	1	109/ 上學期	3A632U14	字宗誌	源份有限公司	109/09/07-11 0/01/31	已上傳表單	可	2020-12-07 0 1:57	<input type="checkbox"/> 下載列印PDF檔後，進行紙本簽核作業 <input type="button" value="覆蓋簽核檔案"/> <input type="button" value="下載簽核檔案"/>

上傳完成後之畫面。



壹、實習階段：實習前

法規附件十四：學生個別實習計畫(12/12)

情況二、系上線上審核「退回」

被退回 1

字體大小 小 中 大

學生個別實習計畫

資料篩選:
學生: [text] 學年度: 109 學期: 上學期

重新整理 已選擇第1筆資料 取消選擇 重送 詳細 刪除

109學年度申請資料

選取	流水號	適用學年度/ 學期	學號	姓名	實習廠商	期間	狀態	開放下載	上傳時間	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1	109/上學期	3A1		超 管 有	109/09/07-11 0/01/31	未上傳表單	退回, 請重新 送出		下載列印PDF檔後

待審核表單

重新整理

#	表單名稱	申請單位	申請人	申請日期	狀態	操作
1	學生個別實習計畫			2020-12-07 11:37:12	退回重送	重送 重新申請

(1)點選「被退回欄位」欄位，會顯示要簽核的明細後→點選「重送」，就可進入學生個別實習計畫內容進行更新，確認完成，請按「重送」；系辦會再次進行線上審核程序。

退回理由

退回

離開 重送

(2)系上若審核通過後，請將PDF檔進行列印，進行紙本簽核程序，簽核完成，請上傳簽核完成之PDF檔【操作方式同，情況一】



國立勤益科技大學

National Chin-Yi University of Technology



校外實習管理系統-校外實習課程 選課學生篇

貳、實習中表單

研發處實習就業組



貳、實習階段：實習中

法規附件十一：學生校外實習月誌(1/2)

系統流程：學生線上填寫月誌->實習輔導教師線上簽核->系主任線上簽核。

The screenshot shows the system interface for entering student internship logs. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 首頁, 待簽核表單, 校外實習課程, 實習總覽, and 學生校外實習月誌 (highlighted with a red box and callout 1). The main content area has a font size selector (小, 中, 大) and a title '學生校外實習月誌' (callout 2). Below the title is a '資料篩選' section with a student ID field, a '學年度' dropdown menu (set to 109, callout 3), a '學期' dropdown menu (set to 上學期, callout 3), and a '實習案件' dropdown menu (set to 明禮實業股份有限公司). A '新增' button is highlighted with a red box and callout 4. Below the filters is a table header for '109學年度' with columns: 學年/學期, 學號, 姓名, 實習廠商, 月次, and 科目.

點選「學生校外實習月誌」->選擇「學年度」->點選「學期」->按「新增」。



貳、實習階段：實習中

法規附件十一：學生校外實習月誌(1/2)

系統流程：學生線上填寫月誌->實習輔導教師線上簽核->系主任線上簽核。

校外實習月誌

5

*月次 第 月

學生基本資料	系(所)		學號	
	班級		電話	()
	姓名		e-mail	at.@.....
實習相關訊息	實習期間	2020-09-01-2021-06-30		
	實習機構名稱	*****		
	實習單位	<input type="text" value="請輸入實習單位"/>		
	實習地點	校外實習		
	實習類別/課程名稱	學年型實習/ 課程名稱: 校外實習 (一)		

二、本月實習工作紀錄(含本月工作的內容、實習工作回饋、實習檢討與心得) (至少200個字以上)

7

8

離開 儲存 送出

點選填寫「月份」->填寫「實習單位」->填寫「本月實習工作紀錄」後->按「送出」。

學生按「送出」校外實習月誌後，實習輔導教師後將進行線上簽核作業。



國立勤益科技大學

National Chin-Yi University of Technology



校外實習管理系統-校外實習課程 選課學生篇

參、實習結束前資料

研發處實習就業組



參、實習階段：實習結束前

法規附件十三：實習生對實習機構及課程問卷調查表(1/3)

系統流程：學生線上填寫實習滿意度問卷 -> 系辦可匯出學生填答的狀況。

首頁

待簽核表單

校外實習課程

實習總覽

實習前

實習中

實習結束前

學生校外實習心得報告

實習生對實習機構及課程問卷調查(丙卷)

字體大小 小 中 大

實習生對實習機構問卷調查(丙卷)

資料篩選:

學生: []

學年度: 109

學期: 上學期

重新整理 匯出

109學年度

學年/學期	學號	姓名	實習機構	科目	填寫日期	操作
108-暑修,109-全學年	3A615173	王介誠	勤益商業股份有限公司	校外實習(暑期);校外實習(一),校外實習(二)		填寫問卷

自109學年度第1學期起，連續實習學生僅需於最後一學期填寫「實習生對實習機構及課程問卷調查(丙卷)」。

選擇「學年度」及「學期」後，點選「填寫問卷」即可開始進行填寫問卷內容。



參、實習階段：實習結束前

法規附件十三：實習生對實習機構及課程問卷調查表(2/3)

實習生對實習機構及課程問卷調查表(丙卷)

①

一、說明頁

標題：校外實習學生問卷調查表

同學 您好!

為瞭解本校學生參與校外實習課程後(包含暑期型、學期型、學年型及海外型實習課程)，對於自我實務技能的提升、職場文化學習是否有所助益?設計問卷填答的方式，將您的寶貴意見回饋給學校、院、系，做為推動全面化校外實習的重要參據，使本校校外實習機制更加完備，讓學弟妹往後實習能更加順利。
請各位同學詳實填答。謝謝!

國立勤益科技大學 實習就業組 敬啟

②

二、調查表開始

3

下一步

離開

送出

點選「下一步」，開始填寫問卷內容。



參、實習階段：實習結束前

法規附件十三：實習生對實習機構及課程問卷調查表(3/3)

① 一、說明頁 ② 二、調查表圖表

(一)基本資料

姓名	_____
服務系所	_____系
年級	四工四丁
性別	女
實習型態	國際型實習,學生至實習

(二)實施瞭解意見情況：【按5點量表○非常同意○同意○普通○不同意○非常不同意】

- 實習前辦理的說明會、面試/甄選流程,對我尚須協助(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
- 實習前上安撫會及輔導課程等相關課程,對我有用幫助(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
- 實習機構提供我專業且安全的實習環境(對機構)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
- 實習期間遇到困難或障礙時,實習機構能夠給予輔導與協助(對機構)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
- 實習期間遇到困難或障礙時,我學系所單位能夠給予輔導與協助(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
- 系所的課程安排及訓練(如：核心課程、實務技術教學課程)有助於實習任務的應用及完成(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
- 實習對畢業後尋找工作有幫助(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
- 實習內容與我在校所學相關(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
- 實習課程有助於我吸收新知及拓展視野

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

- 實習課程有助於提升我專業知識及實務技能

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
- 實習課程使我在進一步理解與實務結合,並應用知識的機會

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
- 此次實習可以促進我獨立思考及提升問題解決能力

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
- 未來若實習機構願意聘任我,我會考慮前往任職(對機構)

會 不會,請說明原因

請填寫原因
- 實習過程中學習到那些對你有幫助(可複選)(對課程)

認識就業職場 工作經驗 專業知識應用 人際關係 團隊合作 溝通技巧 解決問題能力

第二外語能力(如：英語、日語) 其他,請說明

請填寫原因
- 實習後將實務經驗應用在課程(可複選)(對課程)

專題製作 個人經歷表現,有利於求職履歷 未來就業 其他,請說明

請填寫原因
- 我願意推薦我實習的機構給学弟妹(對機構)

願意 不願意,請說明原因

請填寫原因
- 對本次實習課程的整體滿意度為何(例如：課程內容、實習教師輔導等綜合而言)(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

備填上/下及至/下圖,於填寫普通、不同意(或不滿意)、非常不同意(或非常不滿意)時,請填寫原因：

請填寫原因
- 是否有意往該實習機構、繼續服務,若該公司留任請填未來任職薪水

是 尚未決定 否
- 意見反應：

請輸入意見反應

請填寫原因

4

送出

填寫完成按「送出」。



參、實習階段：實習結束前

法規附件十二：學生校外實習心得報告(1/4)

系統流程：學生線上填寫「學生校外實習心得報告」->實習輔導教師進行線上簽核流程。

校外實習管理系統

說明 ▾ 吳采誼

首頁

待簽核表單

校外實習課程

實習總覽

實習前

實習中

實習結束前

學生校外實習心得報告

實習生對實習機構及課程問卷調查(丙卷)

學生校外實習檢核表

獎勵優秀實習學生

公告

#	主旨	發布時間
目前無公告		

點選「學生校外實習心得報告」。



參、實習階段：實習結束前

法規附件十二：學生校外實習心得報告(2/4)

校外實習管理系統

首頁
待簽核表單
校外實習課程
實習總覽
實習前
實習中
實習結束前
學生校外實習心得報告

學生校外實習心得報告

資料篩選:
學生: _____

學年度: 109 學期: 上學期

重新整理

109學年度

學年/學期	學號	姓名	實習機構	科目	輔導教師	簽核狀態	操作
109/ 上學期	3A1		司	校外實習 (一)		尚未處理	填寫

選擇「學年度」、「學期」後，進行「填寫」學生校外實習心得報告。



參、實習階段：實習結束前

法規附件十二：學生校外實習心得報告(3/4)

一、封面		二、心得報告	
題目	<input type="text" value="請輸入題目"/>	學生系所/班級	<input type="text"/>
學年	109學年	學生學號	<input type="text"/>
課程	學年型實習	實習類別/課程名稱	學年型實習/課程名稱: 校外實習 (一)
學制	四技日間部	實習期間	109年09月01日至110年06月30日
班級	<input type="text"/>	實習機構名稱	<input type="text"/>
學號	<input type="text"/>	實習機構簡介(300字)	<input type="text" value="請輸入實習機構簡介(300字以上)"/>
姓名	<input type="text"/>	實習待遇	(一)實習機構薪資待遇 <input type="radio"/> 無任何補助 <input type="radio"/> 時薪 <input checked="" type="radio"/> 月薪 <input type="radio"/> 實習津貼 <input type="radio"/> 獎助學金 金額: 23800元 (二)實習機構是否有投保勞健保及意外險 <input checked="" type="checkbox"/> 勞保 <input checked="" type="checkbox"/> 健保 <input checked="" type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 其他:
實習機構	<input type="text"/>	實習內容(含實習面臨問題及解決、實習心得分享與回饋): (500字以上)	<input type="text" value="請輸入實習內容(500字以上)"/>
輔導教師	<input type="text"/>		
報告繳交日期	<input type="text" value="請輸入繳交日期"/>		

填寫「題目」、「報告繳交日期」。

填寫「實習機構簡介」、「實習內容」。

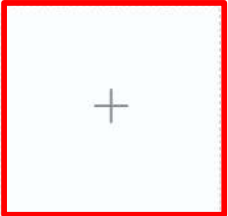


參、實習階段：實習結束前

法規附件十二：學生校外實習心得報告(4/4)

9

實習照片(至多六張)



檔案不超過2MB(只支援.jpg, .png兩種格式)

10

離開 暫存 送出

上傳「實習照片」後，按「送出」後，系統流程會到實習輔導教師端，實習輔導教師進行線上審核，審核完成，系統進行存檔。



國立勤益科技大學

National Chin-Yi University of Technology



校外實習管理系統-校外實習課程 選課學生篇

肆、實習中資料 「非」必要表單

研發處實習就業組



肆、實習階段：實習中 (非必要表單)

法規附件十六：轉換實習單位或終止實習單(1/5)

系統流程：學生線上填寫後->列印紙本->進行紙本簽核作業。

點選「實習轉換實習單位或終止實習申請書」->點「學年度、學期」->按「申請」。



肆、實習階段：實習中 (非必要表單)

法規附件十六：轉換實習單位或終止實習單(2/5)

項目	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input checked="" type="radio"/> 轉換實習單位 <input type="radio"/> 終止實習 </div>			
	姓名	<input type="text"/>	系(所)	<input type="text"/>
	學號	<input type="text"/>	班級	<input type="text"/>
	連絡電話	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"><input type="text"/></div>	E-mail	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">a0 <input type="text"/> .com</div>
	實習課程名稱	校外實習(暑期)	學分數	3

選擇「轉換實習單位」或「終止實習」後，系統判定需要填寫的欄位；「實習學生資料」會自動帶入該系統，惟連絡電話及E-mail請學生再次確認有無異動。



肆、實習階段：實習中 (非必要表單)

法規附件十六：轉換實習單位或終止實習單(4/5)

實習轉換實習單位或終止實習申請書

資料篩選:

學生 學年度 學期

重新整理

108學年度申請實習

學年/學期	學號	姓名	實習廠商	課程類型	科目	操作
108/ 暑修	3A6	吳宗誠	勤益科技股份有限公司	暑期型實習	校外實習(暑期)	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 更新 下載pdf檔後，進行紙本簽核 上傳表單 刪除 </div>



國立勤益科技大學
轉換實習單位或終止實習單

填寫日期：中華民國109年11月03日
 學期別：108學年度，課程途徑：停學型 學期型 寒假期間

項目	轉換實習單位(一)	終止實習(二擇一)
實習學生資料	姓名	姓名(所)
	學號	班級
	連絡電話	E-mail: _____@gmail.com
應實習單位資料	實習課程名稱	學分數
	公司名稱	有限公司
應實習單位資料	實習工作內容	
	已實習天數	自中華民國109年07月01日起至中華民國109年08月31日止，共計()日(320時)。
轉換實習單位/終止實習資料(若辦理終止實習，請填原實習單位)	公司名稱	公司
	實習工作內容	
轉換實習單位/終止實習之原因	實習期間	自中華民國109年09月01日起至中華民國110年08月30日止，共計()日()時。
	不填	
同申簽章	家長意見	家長簽章：_____
輔導教師意見	1. <input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不核可	
	2. 意見說明： 輔導教師簽章：_____	
審核結果：	<input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不核可	
實習廠商簽章	輔導教師簽章	系主任簽章
		院長簽章

備註：
1. 申請實習轉換或終止實習者，需於申請前向實習廠商申請，並請其出具同意申請書(附)；由系輔導教師簽章後，送系務會議。實習廠商一轉或終止實習，由系務會議、系主任、輔導教師、系主任、輔導教師、系主任、輔導教師簽章。
2. 申請轉換實習單位或終止實習者，需於申請前向實習廠商申請，並請其出具同意申請書。
3. 表單簽章完成，並由輔導教師(轉)後留存，實習學生及實習廠商簽章電子檔則各一份，並上傳至校務管理系統備查。

請點選「下載pdf檔後，進行紙本簽核」作業，請進行紙本簽核作業。



肆、實習階段：實習中(非必要表單)

法規附件十七：校外實習緊急事故或職災通報單(1/8)

系統流程：學生線上填寫緊急事故或職災通報單->線上填寫完成，列印紙本進行紙本簽核流程->簽核完成，請將電子檔上傳到校外實習管理系統。

校外實習管理系統

字體大小 小 中 大

校外實習緊急事故或職災通報單

資料篩選:

學生 學年度 108 學期 暑假 實習案件 科目

新增

108學年度

學年/學期	學號	姓名	科目	實習機構	填寫日期	操作
-------	----	----	----	------	------	----

點選「校外實習緊急事故或職災通報單」->點選實習「學年度」及「學期」->按「新增」。



肆、實習階段：實習中(非必要表單)

法規附件十七：校外實習緊急事故或職災通報單(2/8)

單位名稱	<input type="text"/>
4 通報日期	<input type="text" value="2020-11-10 02:02"/> <input type="text" value="請輸入通報日期"/>
5 通報人、電話	<p>* 通報人員姓名</p> <input type="text" value="請輸入通報人員姓名"/> <p>* 聯絡電話(或分機)</p> <input type="text" value="請輸入聯絡電話(或分機)"/>



點選「通報日期」，選擇通報日期及時間，輸入「通報人姓名」及「聯絡電話(或分機)」。



肆、實習階段：實習中(非必要表單)

法規附件十七：校外實習緊急事故或職災通報單(3/8)

發生情況

6	1.發生時間	🕒 2020-11-17 01:02	
7	2.發生場所	* 實習機構/地址 台	
8	3.場所負責人	* 負責人姓名 E * 負責人聯絡電話 0	

點選「發生日期及時間」，輸入「發生場所」及「場所負責人」。



肆、實習階段：實習中 (非必要表單)

法規附件十七：校外實習緊急事故或職災通報單(4/8)

9

4.人員傷亡

* 學生

* 國籍

* 傷亡情況 受傷 住院治療 死亡

* 受傷部位

+ 加入



加入後畫面

4.人員傷亡

* 學生

* 國籍

* 傷亡情況 受傷 住院治療 死亡

+ 加入

分隔線

人員傷亡情況:

班級	學號	姓名	性別	國籍	傷亡情形	移除
電二 甲	1	莊世泓	男	本國籍	<input checked="" type="checkbox"/> 受傷 (部位: 腿部) <input type="checkbox"/> 住院治療 <input type="checkbox"/> 死亡	移除

受傷共:1人 死亡共:0人



肆、實習階段：實習中 (非必要表單)

法規附件十七：校外實習緊急事故或職災通報單(4/8)

10

5.現場及災害概況

* 時間

* 現場概況、發生經過

+ 加入



加入後畫面

5.現場及災害概況

* 時間

* 現場概況、發生經過

+ 加入

人員傷亡情況:

時間	現場概況、發生經過(人、事、物)	移除
08:30	機台故障，人員操作不當	<input type="button" value="移除"/>

輸入「現場及災害概況」，包含時間、現場概況、發生經過等欄位後，記得按「+加入」。



肆、實習階段：實習中 (非必要表單)

法規附件十七：校外實習緊急事故或職災通報單(5/8)

<p>11</p> <p>6.處理情形</p>	<p>* 處理人員姓名</p> <input type="text"/> <p>* 處理人員職稱</p> <input type="text"/> <p>* 處理人員電話</p> <input type="text"/> <p>* 簡述事件經過與處理情形</p> <input type="text"/>
-------------------------	--

輸入「處理情形」，包含處理人員姓名、處理人員職稱、處理人員電話及簡述事情經過與處理情形。



肆、實習階段：實習中(非必要表單)

法規附件十七：校外實習緊急事故或職災通報單(6/8)

12

7.事故原因

- * 事故原因 未知其危險性 未知安全工作方法 工作技能不夠熟練
 未使用個人防護具 使用不正確物質 不當到操作 其他

13

8.檢討與改進

- * 檢討與改進 工作前再安全教育訓練 個人防護具未完善 加強平時工作安全檢查
 其他

※填報須知：事故發生後三個工作天內填報，請各單位依欄位確實填寫。

14

離開

送出

點選「事故原因」及「檢討與改進」後，按「送出」。



肆、實習階段：實習中 (非必要表單)

法規附件十七：校外實習緊急事故或職災通報單(7/8)

校外實習緊急事故或職災通報單

資料篩選:

學生 學年度 108 學期 暑修 實習案件 志不設備士科技股份有限公司 科目 108暑修(校外實習(暑期一))

學年/學期	學號	姓名
108/ 暑修		

108學年度

國立勤益科技大學校外實習緊急事故或職災通報單

單位名稱	電資學院 電機工程系		
通報日期		
通報人、電話	通報人員姓名：王.....，聯絡電話(或分機)：.....		
發生情形			
1. 發生時間	109年11月04日2時3分		
2. 發生場所	實習機構/地址：.....		
3. 場所負責人	負責人姓名：..... 聯絡電話：.....		
<input checked="" type="checkbox"/> 受傷共1人 <input type="checkbox"/> 死亡共0人(如欄位不足，請自行增列)			
4. 人員傷亡	班級	學號	姓名
	專二電二甲	7.....	莊.....
	性別	國籍	傷亡情形
	男	本國籍	<input checked="" type="checkbox"/> 骨折(部位：腕部) <input type="checkbox"/> 住院治療 <input type="checkbox"/> 死亡
5. 現場及災害概況			
時間		現場概況、發生經過(人、事、物)	
08:30		機台故障，人員操作不當	
6. 處理情形			
處理人員姓名		處理人員職稱	處理人員電話
.....		工程師
簡述事件經過與處理情形			
機台當機，人員操作不當			
7. 事故原因			
<input checked="" type="checkbox"/> 未知其危險性 <input checked="" type="checkbox"/> 未知安全工作方法 <input type="checkbox"/> 工作技能不夠熟練 <input checked="" type="checkbox"/> 未使用個人防護具 <input type="checkbox"/> 使用不正確物質 <input type="checkbox"/> 不當到操作 <input type="checkbox"/> 其他			
8. 檢討與改進			
<input checked="" type="checkbox"/> 工作前再安全教育訓練 <input type="checkbox"/> 個人防護具未完善 <input checked="" type="checkbox"/> 加強平時工作安全檢查 <input type="checkbox"/> 其他			
簽核欄位			
同學簽名	學校輔導教師簽名	實習單位主管	院單位主管
家長簽名	實習機構輔導教師		

15

下載列印PDF檔後，進行紙本簽核作業

點選「下載列印PDF檔後，進行紙本簽核作業」，將其檔案列印成紙本，進行後續紙本簽核流程。



肆、實習階段：實習中 (非必要表單)

法規附件十七：校外實習緊急事故或職災通報單(8/8)

校外實習緊急事故或職災通報單

資料篩選:

學生 學年度 學期 實習案件 科目

108學年度

學年/學期	學號	姓名	科目	實習機構	填寫日期	操作
108/ 暑修	108120012001	何承和	校外實習(暑期)一	怡和玻璃工業股份有限公司	2020-11-1	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="下載列印PDF檔後，進行紙本簽核作業"/> <input type="button" value="上傳表單"/> <input type="button" value="回"/>



紙本簽核完成，請點選「上傳表單」。

學年/學期	學號	姓名	科目	實習機構	填寫日期	操作
108/ 暑修	108120012001	何承和	校外實習(暑期)一	怡和玻璃工業股份有限公司	2020-11-13 09:36:25	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="下載列印PDF檔後，進行紙本簽核作業"/> <input type="button" value="上傳表單"/> <input type="button" value="電子檔影本下載"/> <input type="button" value="回"/>

完成上傳表單後畫面。



肆、實習階段：實習中(非必要表單)

法規附件十八：校外實習爭議協商單(1/5)

系統流程：學生進行線上填寫->填寫完成後，列印紙本進行簽核流程->簽核完成，請上傳PDF檔。

字體大小 小 中 大

校外實習爭議協商單

資料篩選:

學生 學年度 108 學期 暑修 實習案件 旭東機械工業股份有限公司

3 新增

108學年度

學年/學期	學號	姓名	科目	實習機構	填寫日期
-------	----	----	----	------	------

點選「校外實習爭議協商單」->點選「學年度」及「學期」，按「新增」。



肆、實習階段：實習中 (非必要表單)

法規附件十八：校外實習爭議協商單(2/5)

申請人資料	姓名	<input type="text"/>	系(所)	<input type="text"/>
	學號	<input type="text"/>	班級	<input type="text"/>
	連絡電話	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text" value="mail.com"/>
實習單位資料	公司名稱	<input type="text" value="旭米威微士科技股份有限公司"/>		
	實習工作內容	<input type="text" value="請輸入實習工作內容"/>		
	已實習天數	<input type="text" value="請選擇起訖"/> 共計:0日		

4

填寫「實習單位資料」包含實習工作內容及已實習天數等欄位。



肆、實習階段：實習中(非必要表單)

法規附件十八：校外實習爭議協商單(3/5)

5 一、申訴事項

請輸入申訴事項

6 本案事實經過與理由：

請輸入本案事實經過與理由

7

離開 送出

填寫「申訴事項」及「本案事實經過與理由」後，按「送出」。



肆、實習階段：實習中 (非必要表單)

法規附件十八：校外實習爭議協商單(4/5)

108學年度

學年/學期	學號	姓名	科目	實習機構	填寫日期	操作
108/ 暑修				信全商務士多級以信公司	2020-11-13 11:00	<div style="text-align: right;"> 詳細 📄 下載列印PDF檔後，進行紙本簽核作業 上傳表單 🗑️ </div>

國立勤益科技大學校外實習爭議協商單

申請日期： 年 月 日

申請人資料	姓名	系(所)	學號
	學號	班級	聯絡電話
	連絡電話	E-mail	
實習單位資料	公司名稱		
	實習工作內容		
已實習天數			

一、申請事項

無法適應

二、本案事實經過與理由：

無法適應

實習學生簽名	系輔導教師簽名/核章	系主任核章
家長簽名	業界輔導教師簽名/核章	院長核章

點選「下載列印PDF檔後，進行紙本簽核作業」，以此檔案列印紙本，進行紙本簽核作業。



肆、實習階段：實習中 (非必要表單)

法規附件十八：校外實習爭議協商單(5/5)

校外實習課程

實習總覽

實習前

實習中

學生校外實習月誌

實習轉換實習單位或終止實習申請書

校外實習緊急事故或職災通報單

校外實習爭議協商單

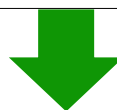
校外實習爭議協商單

資料篩選:

學生: [text] 學年度: 108 學期: 暑修 實習案件: [dropdown] 科目: 108暑修(校外實習(暑期一))

108學年度

學年/學期	學號	姓名	科目	實習機構	填寫日期	操作
108/ 暑修	-----	-----	校外實習(暑期一)	-----業股份有限公司	2020	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="下載列印PDF檔後，進行紙本審核作業"/> <input type="button" value="上傳表單"/>



實習總覽

實習前

實習中

學生校外實習月誌

實習轉換實習單位或終止實習申請書

校外實習緊急事故或職災通報單

校外實習爭議協商單

校外實習爭議協商單

資料篩選:

學生: 周家銘(3A612003) 學年度: 108 學期: 暑修 實習案件: 超華機精工業股份有限公司 科目: 108暑修(校外實習(暑期一))

108學年度

學年/學期	學號	姓名	科目	實習機構	填寫日期	操作
108/ 暑修	3A612003	周家銘	校外實習(暑期一)	份有限公司	2020-11-13 11:45:55	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="下載列印PDF檔後，進行紙本審核作業"/> <input type="button" value="上傳表單"/> <input type="button" value="電子檔影本下載"/>

上傳完成後的畫面。



國立勤益科技大學

National Chin-Yi University of Technology



敬請指教